

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко
Приказ №89/2 от 07.11.2018 года.

Положение

**о внутренней системе оценки
качества образования МБДОУ № 15**

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15»
Протокол №2 от 30.11.2018 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15» (далее по тексту «Организация»)
- 1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Правительства России от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказом Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - уставом Организации.
- 1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Организации, его ресурсного обеспечения и результатов.
- 1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:
- Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.
- Качество условий** - выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реали-

зация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Организации;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно – общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого – педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование участников образовательных отношений;
- аналитические отчёты педагогов Организации (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Организации.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Организации, утверждаются приказом заведующего Организации.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Организации;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных ресурсов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО, Адаптированной ОП ДО в Организации;
- о качестве условий в Организации, обеспечивающих реализацию ОП ДО и Адаптированной ОП ДО;
- о качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО и Адаптированной ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в Организации являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1 Организационная структура Организации, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Организации, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Организации.

3.2 Администрация Организации:

- утверждает приказом заведующего Организации планы проведения ВСОКО и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ОП ДО Организации проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Организации;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Организации;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3 Педагоги на совете педагогов, педагогическом часе, совещании при заведующем:

- заслушивают информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Организации;
- принимают решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4 Рабочая группа Организации (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, старший воспитатель, педагог – психолог, учителя – логопеды, инструктор по физической культуре, воспитатели, старшая медицинская сестра и т.п.):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Организации;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Организации.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО Организации и адаптированной ОП ДО Организации;
- качество организации образовательной деятельности в Организации;
- качество результатов реализации ОП ДО Организации и адаптированной ОП ДО Организации.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО Организации и адаптированной ОП ДО Организации включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно – пространственной среде: соответствие компонентов предметно – пространственной среды реализуемой ОП ДО и адаптиро-

ванной ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;

4.2.1.2. Требования к материально – техническим условиям:

- наличие условий в Организации для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно – методические условия.

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Организации педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Организации, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого – педагогическим условиям:

- наличие условий в Организации для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно – методического сопровождения процесса реализации ОП ДО и адаптированной ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в Организации.

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО и адаптированной ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Организации.

4.2.2.1. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО и адаптированной ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, му-

зыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Организации. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО и адаптированной ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО и адаптированной ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям Организации;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворения родителей (законных представителей) качеством образования в Организации.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Организации составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Организации на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов либо на совещании при заведующем, либо на педагогическом часе, либо на педагогическом совете Организации;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содер-

жащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

- 4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта Организации о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

- 5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте Организации (1 раз в год за год).

6. Ответственность

- 6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных в справках по итогам оценки.
- 6.2. Заведующий Организации несёт ответственность за предоставлении информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Организации.

7. Делопроизводство

- 7.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.