



Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

Приказ

от 25.12.2024 года

№ 74

Об изменении Положения о порядке приема детей в МБДОУ №15 на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом № 16/2 от 29.03.2024 г.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протеста на Положение о порядке приема детей в МБДОУ №15 на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом № 16/2 от 29.03.2024 г. (далее – Положение), прокуратуры города Магадана № 21-01-2024/Прдп767-24-20440002 от 24.12.2024,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.6.6. Положения с 25.12.2024 г., изложив его в следующей редакции:
«Отдельные категории заявителей имеют право на первоочередное зачисление в ДОО: в соответствии с законодательством РФ.
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67. Федерального закона № 273-ФЗ)» (Приложение 1)
2. Администратору сайта МБДОУ №15 Жамалетдиновой Э.Х. до 01.01.2025 г. опубликовать приказ об изменении Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №15  А.В. Тупикова

С приказом ознакомлена:  Э.Х. Жамалетдинова



Положение о порядке приёма детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 15»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – дошкольное учреждение).
- 1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – дети, ребенок) в дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.4. Дошкольное учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение.
- 1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Настоящие положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- 2.3. Получателями услуги являются дети в возрасте от года до прекращения образовательных отношений.
- 2.4. Право на получение услуги связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.5. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Круг заявителей:
 - 2.6.1. Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с предоставлением услуги, иным лицам по своему усмотрению. На различных этапах административных процедур в качестве законных представителей ребенка могут выступать различные лица.
 - 2.6.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, выданным на территории Российской Федерации, или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства
 - 2.6.3. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.
 - 2.6.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.
 - 2.6.5. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с направлением и заявлением о зачислении ребенка в дошкольное учреждение с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.
 - 2.6.6. Отдельные категории заявителей имеют право на первоочередное зачисление детей в ДОО: в соответствии с законодательством в РФ.
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67. Федерального закона № 273-ФЗ).

- 2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей детей) при приеме (переводе) на обучение.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Прием детей осуществляется на основании «Направления», (выданного заявителю - родителю или законному представителю) департаментом образования мэрии города Магадана.

Направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение в течение 30 рабочих дней.

- 3.2. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение №1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

- 3.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с правилами приёма предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

- 3.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ (на 1 этаже) и на официальном сайте <https://ds-solnyshko-magadan-r44.gosweb.gosuslugi.ru/> ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6. Для приема в ДООУ:
- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка;
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
 - Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. *(Приложение №2)* Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.
- 3.8. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с

родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
(Приложение №3, №4)

- 3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.12. Настоящее Положение действует до принятия нового.